

Leerling(en) in mijn bedrijf: wat nu?

Communicatie, de sleutel tot succesvol werkplekleren

Een succesvolle start van de nieuwe leerling begint met een goed onthaal. De nodige aandacht voor de introductie neemt veel onzekerheid weg bij de leerling en voorkomt verkeerde verwachtingen. Een goed doordacht onthaal leidt zo tot een win-win situatie, want ook de opleiding zal vlotter en efficiënter verlopen.

De rol van de mentor bestaat erin om toe te zien of de leerlingen op een correcte wijze hun competenties onder de knie krijgen en zich goed voelen in de werk-/leeromgeving en in het team. De mentor moet ook aandacht besteden aan de aanwezige talenten, het potentieel en de ambities van de leerlingen.

Het is aangewezen om voldoende tijd uit te trekken voor tussentijdse en eindevaluaties met de leerlingen en de begeleider van de school. Ook dat vormt een belangrijk deel van de opleiding.

Enkele belangrijke succesfactoren bij de begeleiding en evaluatie zijn:

- ✓ open communicatie
- ✓ positieve feedback
- ✓ inlevingsvermogen
- ✓ gepast omgaan met macht
- ✓ begeleiding naar zelfredzaamheid

Checklist - Leerling(en) in mijn bedrijf: wat nu?

☐ Begeleiding

- ☐ Gemotiveerde mentor aangeduid
- ☐ Mentor geïnformeerd van de komst van de leerling(en)
- ☐ Gegevens van de personen die werkplekleren zullen volgen bezorgd
- ☐ Beschikt over alle nodige documenten en informatie
 - ☐ Leerprogramma
 - ☐ Opvolgdocumenten
 - ☐ Afspraken
- ☐ Overlegmomenten/tussentijdse evaluaties bepaald

☐ Onthaal

- ☐ Leerling(en) voorgesteld aan de mentor
- ☐ Rondleiding gegeven
- ☐ Onthaalbrochure voorgesteld
- ☐ Arbeidsreglement besproken en ondertekend
- ☐ Aanwezigheid/urrooster besproken
- ☐ Nodige kledij en beschermingsmiddelen bezorgd
- ☐ Doelstellingen werkplekleren besproken
 - ☐ Leerlingen
 - ☐ Leerkrachten

☐ Opleiding

- ☐ Activiteitenlijst/stappenplan opgesteld
- ☐ Ondersteunend didactisch materiaal voorzien
- ☐ Voldoende tijd voorzien om het werkplekleren te begeleiden

☐ Opvolging/evaluatie

- ☐ Vorderingen met de leerlingen op regelmatige tijdstippen besproken en werkpunten bepaald
- ☐ Feedback gegeven
- ☐ Tussentijdse evaluaties uitgevoerd en geregistreerd
- ☐ Eindevaluatie uitgevoerd en geregistreerd
- ☐ Eindresultaten besproken met leerling
- ☐ Eindresultaten besproken met de begeleider van de onderwijsinstelling

Bron: ESF Project WERK PRO-OPER